



Elio Di Benedetto

Data di nascita: 16/03/2002 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | (+39) 3486061814 |

eliodibenedetto02@gmail.com | Via Giuseppe Verdi 8C, 00019, Tivoli, Italia

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/04/2018 – ATTUALE – Tivoli, Italia

COORDINAMENTO E PROMOZIONE TORNEI – PROGAMING ITALIA S.R.L.

Ho collaborato alla gestione, organizzazione ed esecuzione di Tornei relativi ai videogiochi.

20/02/2022 – 28/02/2022 – Katowice, Polonia

ARBITRO DI TORNEO – ESL GAMING GMBH

Ho aiutato ad organizzare, svolgere ed arbitrare, la competizione tenutasi a Katowice, per l'ESL IEM.

01/09/2019 – ATTUALE – Tivoli, Italia

ISTRUTTORE DI SCACCHI – ASD SCACCHI VALLE DELL'ANIENE

Ho osservato gli studenti per valutare abilità, interessi e obiettivi di apprendimento per una pianificazione delle lezioni personalizzata. Attività organizzate per promuovere l'apprendimento e aumentare il divertimento degli studenti e condurre lezioni e workshop per studenti su argomenti speciali di interesse.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/09/2016 – 01/07/2021 – Via Acquaregna 112, Tivoli, Italia

DIPLOMA – MIUR

<https://www.fermitivoli.edu.it/index.php/at/127-crediti-sito/1027-il-nuovo-sito-dell-itcg-e-fermi-di-tivoli>

PATENTE EUROPEA PER L'USO DEL COMPUTER – ICDL

<https://www.icdl.it/>

COMPETENZE TRASVERSALI PER IL LAVORO, FOCUS SUL LAVORO E ALFABETIZZAZIONE ECONOMICA PER IL POTENZIAMENTO – ECOLE

<https://www.ecole.info/wp51/>

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Windows | Google | Social Network | Android | GoogleChrome | Microsoft Office | Elaborazione delle informazioni | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Risoluzione dei problemi | Tenersi aggiornati | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | Pianificare e organizzare | Team Working

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".